



CARTA DEI SERVIZI

Giugno 2023

SOMMARIO

A) SINTESI DELLE FINALITÀ E PRINCIPI FONDAMENTALI A CUI SI ISPIRA L'ASSOCIAZIONE

A1) DEFINIZIONE E FINALITÀ

A2) PRINCIPI PEDAGOGICI

B) INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA, L'ORGANIZZAZIONE E LE PRESTAZIONI EROGATE

B1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'ASILO NIDO

B2) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'ENTE DA CUI DIPENDE IL NIDO DELL'INFANZIA E SUA FORMA GIURIDICA

B3) FINANZIAMENTO DEL NIDO

B4) RETTE E CONTRATTO

B5) CONDIZIONI DI FREQUENZA, CRITERI DI AMMISSIONE

B6) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'ISCRIZIONE

B7) NUMERO POSTI DISPONIBILI E SUDDIVISIONE DEI GRUPPI

B8) GIORNI ED ORARI DI APERTURA

B9) PRESENTAZIONE DELL'EQUIPE EDUCATIVA

B10) SPAZI INTERNI ED ESTERNI

B11) DISDETTA

C) FATTORI E LIVELLI DI QUALITÀ

C1) GLI SPAZI

C2) ARREDI

C3) IMPOSTAZIONE DELLE ATTIVITÀ QUOTIDIANE, CONTROLLO E PRESENZA DELL'ADULTO

C4) MATERIALI ED OGGETTI DI GIOCO

C5) COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

C6) AREA DEL PERSONALE EDUCATIVO

D) MODALITA' D'INTERAZIONE DEI GENITORI DELL'UTENTE CON LA
STRUTTURA E LE PROCEDURE DI RECLAMO

D1) MODALITA' D'INTERAZIONE

D2) PROTEZIONE E RECLAMO

ASINTESE DELLE FINALITÀ E PRINCIPI FONDAMENTALI A CUI SI ISPIRA L'ASSOCIAZIONE

A1) DEFINIZIONE E FINALITÀ

L'asilo nido l'Ape Maia è una struttura educativa che opera a Bellinzona provvisoriamente in via Pratocarasso 46 B.

È un servizio che si rivolge alle famiglie, con lo scopo di accogliere bambini dai 3 mesi fino a 4 anni di età, o comunque fino all'ingresso alla scuola dell'infanzia, durante il tempo di occupazione lavorativa e formativa dei genitori. Alcune volte può essere scelto allo scopo di soddisfare altre esigenze sociali.

Lo scopo che si pone la struttura è la creazione di uno spazio adatto a rispondere ai differenti bisogni dei bambini (fisiologici, affettivi, di conoscenza di ciò che li circonda, cognitivi, di socializzazione, di espressione e di autonomia), attraverso uno scambio costruttivo di informazioni e pensieri con la famiglia.

L'ammissione del bambino è subordinata alla stipulazione di un contratto.

A2) PRINCIPI PEDAGOGICI

Il progetto educativo del nostro nido fa riferimento all'apporto di diversi pedagogisti e psicologi infantili, ognuno dei quali ha analizzato e documentato il proprio percorso.

Si fa comunque accenno alla PEDAGOGIA ATTIVA ed in particolare agli studi di Emmi Pikler, Elinor Goldschmidt e Maria Montessori, le cui linee di pensiero sono e sono state in questi anni nostro riferimento e nostro materiale di analisi e riflessione critica.

Nello specifico la nostra équipe, supportata dalla documentazione del QUADRO D'ORIENTAMENTO, riconosce il bambino come PERSONA: SOGGETTO SOCIALE, UNICO, COMPETENTE, CURIOSO, COMPLESSO, SENSIBILE, con necessità varie ed importanti, oltre a quelle fisiologiche.

Il bambino è per noi soggetto che necessita di comunicare all'interno di relazioni di qualità, di affetto, di rispetto, di riconoscimento, di accompagnamento nella crescita, di un ambiente sicuro, adatto alle sue necessità, sereno e stimolante.

Riconosciamo inoltre la FAMIGLIA quale soggetto fondamentale nell'assicurare al bambino il proprio sviluppo di qualità. Ad essa cerchiamo di offrire un accompagnamento graduale verso la separazione, al fine che questa possa essere vissuta serenamente, perché garantita da un ambiente di fiducia, luogo di incontro e confronto costante rispetto al bambino che il nido accoglie quotidianamente.

B) INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA, L'ORGANIZZAZIONE E LE PRESTAZIONI EROGATE

B1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'ASILO NIDO

Nido dell'infanzia L'ape Maia

Via Pratocarasso 46 B

6512 Bellinzona

Tel: 091-857.57.69

e-mail: bellinzona@asilonidoapemaia.ch

Persona di riferimento - Responsabile Educativa:

Girola Viviana

e-mail: viviana.girola@asilonidoapemaia.ch

Responsabile Amministrativa:

Turchi Manuela

e-mail: m.turchi@hotmail.it

B2) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'ENTE DA CUI DIPENDE IL NIDO DELL'INFANZIA E SUA FORMA GIURIDICA

Associazione L'Ape Maia

Via Industrie 16

6512 Giubiasco

Tel. 091 8575764

e-mail: asilonidoapemaia@hotmail.it

Persona di riferimento -Presidente:

Luigi Piogia

Tel: 051-227.62.68

e-mail: luigi.piogia@sbb.ch

Natel: 076-369.93.32

B3) FINANZIAMENTO DEL NIDO

Il nostro nido è gestito dall'Associazione ASILO NIDO L'APE MAIA senza scopo di lucro.

I finanziamenti provengono da:

- Contributi cantonali
- Eventuali contributi comunali
- Rette dei genitori
- Donazioni
- IOR/IRB

B4) RETTE E CONTRATTO

ABBONAMENTI MENSILI:

ABBONAMENTI	TARIFFA MENSILE	AUTO UNIV.	RIPAM	IRB E IOR
3 mezza giornate fisse alla sett. (5.5h/g)	FR. 500.-	FR. 100.-	-33%	FR.500.-
6h al giorno tutti i giorni	FR. 680.-	FR.100.-	-33%	FR.610.-
2 giorni fissi alla settimana	FR.590.-	FR.100.-	-33%	FR.530.-
3 giorni fissi alla	FR.810.-	FR.200.-	-33%	FR.710.-

settimana				
4 giorni fissi alla settimana	FR. 1000.-	FR.200.-	-33%	FR.880.-
5 giorni fissi alla settimana	FR. 1130.-	FR.200.-	-33%	FR.1010.-

TASSA D'ISCRIZIONE	200 Fr.
Tariffa oraria per extra	Fr.10.-/h
Riduzione per fratelli	20% sulla retta base per il 1° fratello 15% sulla retta base per il 2° fratello 10% sulla retta base per il 3° fratello
Tariffa per pasto del nido	5 Fr.

Importante:

- Abbonamenti: i pagamenti dovranno essere effettuati entro e non oltre il 5 di ogni mese tramite la fattura di versamento consegnata dall'asilo. L'importo corrisponde al costo dell'abbonamento stipulato per il mese, in aggiunta al costo dei pasti consumati e degli eventuali extra orari, tendenzialmente dal giorno 15 del mese precedente al 14 del mese in corso
- Le ore di assenza non possono essere in nessun caso recuperate.
- Le ore supplementari al di fuori dell'abbonamento, devono essere concordate con la Direzione ed hanno un costo unitario pari a Fr. 10.
- Dopo l'orario di chiusura del nido verranno fatturati Fr. 5 ogni 15 min. di ritardo
- In caso di assenza del bambino non segnalata telefonicamente entro le 9:00, il pasto verrà comunque conteggiato nella retta mensile.

- La prima retta, viene maggiorato di Fr. 20, per corrispondere il corredo del bambino, che il nido fornisce alla famiglia.
- L'asilo nido chiude tendenzialmente due settimane nel corso dell'anno: dal 24.12 al 1.1. compresi, nonché una settimana tra la fine del mese di Luglio e l'inizio del mese di Agosto. Per ognuna delle due settimane di chiusura verrà effettuata una deduzione pari al 5% dalla retta dei mesi in questione. Ulteriori giornate di chiusure, come ponti di chiusure per interventi straordinari, verranno preannunciati.

A partire dal mese di ottobre 2018, sono state introdotte delle agevolazioni per le famiglie occupate (per attività lucrativa, formativa o sociale) e che iscrivono i propri figli in asilo nido.

Nello specifico tali sussidi determinano una riduzione della retta per ciascun bambino:

- o AIUTO UNIVERSALE:

- 100 Fr. sul contratto con frequenza superiore a 16 ore ed inferiore a 30 ore settimanali, per almeno 3 settimane mensili
- 200 Fr. sul contratto con frequenza superiore a 30 ore settimanali, per almeno 3 settimane mensili

- o RIPAM (Riduzione del Premio dell'assicurazione Malattia):

- circa il 33% sulla retta mensile.

A partire da Gennaio 2019, è stato potenziato l'API (Assegno Prima Infanzia), che garantisce un rimborso sulla retta del nido, fino ad un massimo di 800 Fr.

B5) CONDIZIONI DI FREQUENZA, CRITERI DI AMMISSIONE

Il nido accetta frequenze ad abbonamento di un minimo di 3 mezze giornate a settimana o 1 giorno e mezzo.

Il nido dà precedenza alle famiglie dei dipendenti delle aziende IOR/IRB e successivamente a coloro che desiderano aumentare la percentuale di frequenza o desiderano procedere con l'iscrizione di un fratello del bambino già iscritto.

Viene data priorità alle iscrizioni presentate prima.

L'ammissione al nido avviene dopo:

- VISITA del NIDO, previo appuntamento, con la Responsabile Amministrativa.
La visita ha l'intento di mostrare gli spazi e descrivere la modalità di lavoro ed eventualmente confrontarsi rispetto agli interessi della famiglia e l'offerta del servizio.
Durante l'incontro vengono inoltre illustrate le modalità per un'eventuale iscrizione e viene consegnato il contratto, un sunto del PROGETTO PEDAGOGICO, ed il bollettino premarcato per il versamento dell'iscrizione. Ci si accorda inoltre per l'invio telematico della CARTA dei SERVIZI.
- Se la famiglia decide per procedere con l'iscrizione, conferma alla Responsabile Educativa la propria volontà e si confronta per verificare le disponibilità reali del servizio.
- Procede quindi con il pagamento dell'iscrizione e la consegna del contratto compilato e firmato. Solo a seguito della ricezione del versamento, il nido può confermare l'avvenuta iscrizione. Il contratto costituisce la base per la fatturazione.
- La Responsabile Educativa, avrà il compito di contattare la famiglia allo scopo di:
 - inviare la modulistica per la compilazione:
 - o autocertificazione dello stato di buona salute
 - o foglio deleghe
 - o autorizzazione per fotografie

- autorizzazione per uscite
- attestato del datore di lavoro.
- definire l'organizzazione dell'ambientamento
- definire il primo incontro con l'educatrice di riferimento.

B6) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'ISCRIZIONE

- contratto compilato e firmato in tutte le parti
- autocertificazione dello stato di buona salute
- foglio deleghe
- autorizzazione per fotografie
- autorizzazione per uscite
- attestazione da parte del datore di lavoro

B7) NUMERO POSTI DISPONIBILI E SUDDIVISIONE DEI GRUPPI

Il nido è autorizzato ad accogliere attualmente un numero massimo di 15 bambini, così suddivisi:

STANZA	ETÀ BAMBINI
ROSA/LILLA	0-24 mesi
VERDE/ARANCIO	dai 24 mesi ai 36 mesi

B8) GIORNI ED ORARI DI APERTURA

Il nido è autorizzato ad accogliere dalle ore 7.00 alle ore 19.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

La struttura chiude tendenzialmente due settimane nel corso dell'anno:

- dal 24.12 al 1.1. compresi,
- una settimana tra la fine del mese di Luglio e l'inizio del mese di Agosto.

Ulteriori giornate di chiusura per ponti o chiusure per interventi straordinari, verranno preannunciati. Il calendario indicante le chiusure, viene apposto in struttura, entro il mese di ottobre dell'anno solare precedente.

Gli orari di ingresso della mattina sono dalle 7.00 alle 9.00. Previo accordo, vi è la possibilità di un ingresso alle 10.45, precedente al momento del pasto.

Dalle ore 12.45 alle ore 13.00 avvengono i congedi dei bambini iscritti per la sola frequenza mattutina.

A partire dalle 13.00 fino alle 13.15 si svolgono le accoglienze dei bambini iscritti per la sola frequenza pomeridiana.

A partire dalle 13.15 non è più consentito l'accesso al nido.

Le uscite pomeridiane avvengono dalle ore 15.45 fino alle ore 19.00.

I bambini vengono affidati dal nido, solo a persone con delega scritta da parte dei genitori.

B9) PRESENTAZIONE DELL'EQUIPE EDUCATIVA

Responsabile Educativa, con ruolo di educatrice in supporto nelle sale
Responsabile Amministrativa, con ruolo di educatrice in supporto nelle sale
Educatrice di Riferimento per il gruppo di bambini in stanza ROSA

Educatrice in stanza ROSA
Educatrice di Riferimento per il gruppo di bambini in stanza LILLA
Educatrice in stanza LILLA
Educatrice di riferimento per il gruppo di bambini in stanza VERDE-ARANCIO
Educatrice in stanza VERDE-ARANCIO

Ogni anno l'equipe educativa è supportata da 1 o 2 stagiste.

B10) SPAZI INTERNI ED ESTERNI

L'asilo nido Ape Maia è situato, in maniera provvisoria, all'interno di un appartamento sito in via Pratocarasso 46B a Bellinzona. Esso ha una superficie complessiva di 93 mq

Dispone esternamente di un balcone da cui si accede dalla stanza ROSA-LILLA e di un parco.

La struttura è organizzata come segue:

- ingresso
- stanza rosa-lilla
- terrazzo
- stanza della nanna
- stanza motoria
- stanza verde-arancio
- 2 bagni

Successivamente, quando l'asilo nido aprirà nella sua struttura definitiva, vi saranno 4 stanze, invece che due, suddivise in: stanza rosa (0-12 mesi), stanza lilla (12-24 mesi), stanza verde (24-36 mesi), stanza, arancio (dai 36 mesi fino all'ingresso alla scuola dell'infanzia).

B11) DISDETTA

Entrambe le parti hanno la possibilità di recedere dal contratto presentando disdetta per iscritto con preavviso di almeno tre mesi. Lo stesso preavviso è d'obbligo per le diminuzioni di frequenza. Nel caso in cui tale clausola non venisse rispettata, verrà addebitato alla famiglia l'importo di tre mensilità. Se durante il periodo di disdetta, il bambino non dovesse frequentare il nido, verrà concessa una diminuzione del 25% della retta mensile.

C) FATTORI E LIVELLI DI QUALITÀ

C1) GLI SPAZI

L'organizzazione degli spazi è momentaneamente così composta:

- ZONA ACCOGLIENZA/CORRIDOIO provvista di appendiabiti e poggia-scarpe personali per i bambini e un armadio per il personale.

In questa zona è posizionato un fasciatoio per agevolare la vestizione e svestizione dei bambini più piccoli.

In quest'area vi è inoltre una bacheca, sul quale vi è apposto il menu e alcuni avvisi per le famiglie.

- Alla sinistra rispetto all'ingresso della stanza rosa-lilla vi è una scrivania con un PC, ad uso esclusivo del personale.

Adiacente a questo spazio si trova il timbratore per i dipendenti.

- **CUCINA** per lo stoccaggio dei pasti provenienti dal catering e due sedie per il pranzo dei bebè
- **STANZA ROSA-LILLA:** All'interno dell'ambiente c'è l'area organizzata per le attività di manipolazione, grafico-pittoriche, cognitive, il gioco simbolico, la lettura e il rilassamento, nonché lo spazio motorio.

Di fronte all'ingresso della stanza c'è un angolo recintato per i più piccoli. Sulla sinistra, rispetto alla porta vi è un fasciatoio per il cambio del pannolino con il necessario per l'igiene personale.

- **TERRAZZO:** dalla stanza ROSA-LILLA si accede al balcone dove i bambini potranno recarsi per svolgere attività all'aria aperta
- **STANZA DELLA NANNA:** adiacente alla stanza rosa-lilla è presente la stanza della nanna in cui sono posizionati 4 lettini, una poltrona per l'educatrice e un armadio.
- **STANZA DEL MOTORIO:** dedicata all'attività motoria dei bambini. All'interno sono presenti dei materassini, uno scivolo e una spalliera.
- **STANZA VERDE-ARANCIO:**

composta da un'area organizzata per le attività di manipolazione, cognitive, il gioco simbolico, la lettura e il rilassamento. Nella parte destra rispetto alla porta d'ingresso della stanza, vi è una zona dedicata all'attività grafico-pittorica. Dalla stanza si accede inoltre al bagno ad uso dei bambini dove sono posizionati i vasini, gli appendi asciugamani personali dei bambini e un lavabo.

Al nido ci sono spazi ed angoli, creati per soddisfare le diverse esigenze dei bambini, in modo da permettere e favorire la crescita, lo sviluppo psico-fisico e l'autonomia e per questo la disposizione e i materiali nelle stanze vengono spesso aggiornati in base alle esigenze degli accolti.

Per rispondere al nostro intento, i materiali disposti in modo tale da limitare la dipendenza dall'adulto e permettere il loro uso al momento in cui lo ritengono necessario e di loro interesse.

C2) ARREDI

Il mobilio è a misura di bambino e a misura di adulto, in base alle funzioni. Essendo collocato il nido provvisoriamente in un appartamento, non sono state apportate modifiche riguardanti le strutture preesistenti e i bagni ma si è cercato di adeguare il tutto.

Per le mobilitie si preferisce l'arredo in legno e lo stesso materiale si preferisce per alcune proposte di gioco.

C3) IMPOSTAZIONE DELLE ATTIVITÀ QUOTIDIANE, CONTROLLO e PRESENZA DELL'ADULTO

Per i bambini di età inferiore ai 12 mesi, le attività sono impostate in modo tale da rispettare le necessità dei singoli, quindi i ritmi individuali e le indicazioni della famiglia: i bambini fino ai 12 mesi seguono una programmazione individualizzata.

I bambini sono all'anno seguono una programmazione quotidiana che si ripete ogni giorno, organizzata e pensata in modo tale da seguire le esigenze dei bambini.

Orario:

7:00-9:00	Accoglienza dei bambini
9:00-9:30	Spuntino di frutta
9:30-11:15	Attività di scelta libera nelle stanze, uscite in terrazza, in passeggiata o al parco
11:15-11:30	Preparazione al pasto
11:30-12:00	Pranzo
12:00-12:45	Igiene e accompagnamento al momento del riposo
12:45-13:00	Congedo dei bambini iscritti per la sola frequenza mattutina
13:00-13:15	Accoglienza dei bambini iscritti per la sola frequenza pomeridiana
13:15-14:45	Riposo pomeridiano
14:45-15:15	Risveglio, igiene e preparazione alla merenda
15:15-15:45	Merenda
15:45-19:00	Attività di scelta libera nelle stanze, uscite in terrazza, in passeggiata o al parco. Congedo.

Ogni famiglia ha un'educatrice di riferimento per il proprio bambino, che si occuperà di lui al nido dall'ambientamento e tendenzialmente fino alle dimissioni.

I turni di lavoro delle educatrici, sono anch'essi organizzati per rispondere alle esigenze del servizio, determinate dalle necessità dei bambini accolti e quindi dai loro bisogni, al fine che l'educatrice ad essi di riferimento, possa garantire una regolarità durante la giornata ed in particolare i momenti di cura.

Cooperazione tra educatrici

Le educatrici partecipano a momenti di formazione e a incontri in grande ed in piccolo gruppo, allo scopo di riflettere e discutere rispetto alle situazioni, ai pensieri, all'organizzazione ed attuare un investimento e una verifica costante rispetto alla progettazione educativa.

Ogni educatrice è tenuta ad attivare una stretta collaborazione con il gruppo di lavoro, già da subito e nella quotidianità, comunicando le informazioni che concernono il bambino e la famiglia e che quindi possono essere significative per il percorso.

Tali comunicazioni possono avvenire in forma verbale, ma devono essere sostenute da un passaggio di informazioni scritto, tramite il quaderno di stanza.

Le educatrici redigono inoltre delle schede personali per ciascun bambino, che permettono di tracciare la storia del bambino, i suoi progressi, le sue caratteristiche e quindi costruire una progettualità da sostenere e condividere con il gruppo di lavoro.

Le educatrici sono inoltre impegnate alla realizzazione, uso e verifica di alcuni strumenti di osservazione specifica.

Salute, ordine e pulizia personale

Il medico pediatra di riferimento del nido è il dottore Peduzzi Paolo di Bellinzona.

Il nido rispetta le norme di prevenzione sulla salute pubblica, dispone di una farmacia di pronto soccorso e partecipa regolarmente ai corsi di pronto soccorso pediatrico e primo intervento.

Il modulo di autocertificazione dello stato di salute del bambino, fornisce un'indicazione rispetto ad alcune informazioni utili per il bambino (eventuali allergie o intolleranze alimentari, necessità particolari).

Il quaderno di stanza, sarà prontamente compilato dalle educatrici di stanza, in merito ad ulteriori aggiornamenti rispetto al tema della salute, per una specifica giornata o periodo. Per questioni di particolare importanza anche per il gruppo di lavoro al completo, tali informazioni verranno prontamente comunicate a tutta l'equipe.

I medicinali possono essere somministrati dagli educatori, solo previa autorizzazione scritta da parte dei genitori e solo per mantenimento.

L'asilo nido non è equipaggiato per accogliere bambini malati.

Nel quale l'accolto dovesse frequentare il nido, ma presentare un profondo malessere generale o febbre, vomito, dissenteria, varicella ed altre malattie infettive, i genitori saranno prontamente contattati dagli educatori per venire a ritirare il proprio figlio.

Questa precauzione risponde in parte alle direttive emesse dal medico Cantonale, ma vuole inoltre essere una misura di tutela per gli altri bambini accolti ed il personale tutto.

Il personale del nido tiene ad informare le famiglie in caso dovessero verificarsi casi di malattie contagiose.

Abbigliamento e biancheria

Ogni bambino ha a disposizione una scatolina dove vengono riposti i vestiti e altri oggetti personali ed altri oggetti, forniti da casa.

Si richiede ai genitori di fornire al nido biberon, ciuccio e oggetto transizionale, nel caso dovesse il bambino farne uso.

Per ridurre possibili smarrimenti o scambi, si raccomanda di applicare il nome del bambino su ognuno dei citati oggetti.

All'inizio della frequenza, la struttura consegnerà per ogni bambino, un set personale da utilizzare al nido, composto da: 1 borsetta di stoffa, un bavaglino, ed un asciugamano.

Questo materiale dovrà essere portato a casa settimanalmente per il consueto lavaggio da parte della famiglia, in aggiunta al lenzuolino (per i bambini che riposano al nido).

Alimentazione

L'Asilo nido Ape Maia dispone di un catering "Art Cucina" di Giubiasco. I pasti vengono sporzionati dalle educatrici nella cucina presente nella stanza

ROSA/LILLA

Oltre al pranzo, al mattino i bambini fanno uno spuntino, tendenzialmente di frutta e il pomeriggio una merenda. I bambini hanno sempre a disposizione dell'acqua.

Il menu settimanale è esposto in bacheca.

Il momenti di cura

Il momento del pasto, del cambio, del riposo, dell'accoglienza e del commiato sono riconosciuti come molto delicati per il bambino. Per questa ragione tutta l'equipe riserva ad essi una particolare attenzione.

Momento del pasto: momento di relazione che rievoca le prime cure con la madre.

L'equipe ha stilato delle complete linee guida, che definiscono i passaggi che ritiene fondamentali per la corretta esecuzione, dalla pre-apparecchiatura, l'apparecchiatura, il pranzo ed al post-pranzo e che forniscono le indicazioni perché questo momento possa essere vissuto dall'accolto con piacere e quindi ricercato (mai imposto).

Momento del cambio: i bambini vengono cambiati al fasciatoio, quando ancora non hanno raggiunto una buona stabilità. Per gli altri viene effettuato il cambio in piedi.

La relazione adulto-bambino in questo momento è sempre 1:1.

I bambini che non usano il pannolino hanno a disposizione i vasini.

Momento del riposo: i bambini della stanza ROSA vengono portati per il riposo nella stanza della nanna dove sono posizionati i lettini mentre gli altri bambini riposano sulle brandine che vengono posizionate sempre nello stesso posto nella stanza.

Il momento del riposo è preceduto da una ritualità.

Accoglienza: i bambini che arrivano al nido sono accolti da un'educatrice che si occupa di raccogliere informazioni sul bambino e comunicarle successivamente alle colleghe che entreranno nel pomeriggio e si occuperanno del congedo pomeridiano.

Commiato: questo momento avviene nelle stanze personali, con l'educatrice presente. In caso di un numero limitato di bambini, dopo le ore 17.30, essi potranno essere raggruppati in un'unica stanza.

Le informazioni generali rispetto alla giornata vengono sostenute da una tabella giornaliera detenuta dall'educatrice. Per quelle più complesse, si preferisce rimandare ad un altro momento o al diario personale del bambino.

Interazione tra bambini ed educatrice: le educatrici sono attente nell'attivare interventi il meno possibile, ma di farlo quando fa delle azioni con o sui bambini. Si tende a rivolgersi ad essi in maniera individualizzata.

Interazione tra bambini: i bambini sono liberi di scegliere le attività a cui dedicarsi e con chi giocare. Le proposte al tavolo sono comunque tendenzialmente organizzate per bambino singolo.

C4) MATERIALI ED OGGETTI DI GIOCO

Attività a scelta dei bambini

Il materiale di gioco è a disposizione dei bambini, che possono liberamente scegliere il momento per svolgerlo, nel rispetto di esso e nell'eventuale attesa che un compagno finisca di usarlo.

Vi sono alcune attività che vengono invece proposte in momenti specifici ed eccezionali.

Ogni proposta ha una locazione specifica ed è organizzata e disposta consapevolmente da parte dell'adulto, che ne verifica la buona fruizione.

Attività proposte dagli adulti

Può accadere che i bambini possono essere invitati allo svolgimento di specifiche attività dall'adulto o che essi vengano coinvolti nel gioco del bambino.

C5) COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Ambientamento: tempi e modalità

L'ambientamento di un bambino al nido è successivo ad un colloquio tra la famiglia e l'educatrice di riferimento, che si occuperà quindi dell'organizzazione del momento di ingresso al nido del nuovo accolto.

L'ambientamento si determina, in base alla data d'ingresso richiesta dalla famiglia, alla frequenza pattuita e alla disponibilità ed organizzazione del servizio.

Questo momento ha un tempo non inferiore a 2 settimane, durante le quali il bambino frequenta la struttura inizialmente per poche ore, tutti i giorni (consecutivamente) e con un genitore od una persona riconosciuta.

Con il trascorrere dei giorni, la frequenza del bambino tende ad aumentare in maniera inversamente proporzionale alla presenza della persona adulta. Tali modifiche sono concordate con la famiglia, in base alla risposta del bambino, che durante l'ambientamento ha occasione quindi di conoscere l'educatore di riferimento, il personale del nido, i compagni, gli ambienti e i ritmi della giornata.

Le educatrici di riferimento possono inoltre chiedere alla famiglia di conoscere il bambino, prima ancora che inizi il periodo di ambientamento, organizzando quindi un momento breve, al nido, alcuni giorni prima.

Educatrice di riferimento

L'educatrice di riferimento è la persona che si prenderà cura del bambino maggiormente, durante la giornata, ma in realtà durante l'intero percorso al nido del bambino.

È l'educatrice che ambienta il bambino e che con l'intero gruppo di coetanei, ogni anno educativo, si sposterà nella stanza ad esso dedicata.

Durante la sua presenza, si occupa della gestione dei momenti di cura con il bambino:

L'educatrice di riferimento è inoltre responsabile di tenere traccia della storia del bambino, di stilare per esso una progettualità e delle relazioni con la famiglia.

Essendo il nido aperto 12 ore al giorno, l'educatrice di riferimento è necessario effettui un cambio consegne con la collega che ad essa subentrerà a fine turno.

Lo scambio verbale può essere supportato da alcuni strumenti:

- o la tabella delle INFORMAZIONI GIORNALIERE
- o il QUADERNO di stanza
- o il DIARIO del bambino.

Informazioni ai genitori

Lo scambio casa-nido avviene nella quotidianità, attraverso un breve scambio all'arrivo del bambino, così come al congedo. Durante quest'ultimo momento le informazioni generiche sul bambino sono riportate sulla tabella delle INFORMAZIONI GIORNALIERE.

Per scambi che necessitano di un tempo più sostenuto o di una cura e riservatezza più accurata, vengono organizzati degli incontri tra l'educatrice o le educatrici, la responsabile (eventualmente) e la famiglia.

Le informazioni casa-nido possono talvolta avvenire via telefonica o via mail.

C6) AREA DEL PERSONALE EDUCATIVO

Opportunità di crescita professionale

Tutto il personale del nido partecipa ad incontri regolari di formazione interna, tenuti da esperti riconosciuti.

Le educatrici partecipano inoltre a corsi di aggiornamento esterni e scelti in base alla necessità del servizio.

Almeno 3 volte al mese, il gruppo di lavoro si incontra durante riunioni in grande o in piccolo gruppo, per confrontarsi rispetto a tematiche organizzative e/o pedagogiche.

D) MODALITA' D'INTERAZIONE DEI GENITORI DELL'UTENTE CON LA STRUTTURA E LE PROCEDURE DI RECLAMO

D1) MODALITA' D'INTERAZIONE

- Colloqui con l'educatrice di riferimento
- Colloqui con la Responsabile Educativa
- Colloqui con la Responsabile Amministrativa
- Colloqui con L'Associazione.

D2) PROTEZIONE E RECLAMO

Il reclamo da parte delle famiglie può avvenire in modalità orale o scritta; in riferimento all'importanza e all'oggetto della questione può essere destinato a:

- l'educatrice di riferimento
- la Responsabile Educativa
- La Responsabile Amministrativa
- L'Associazione.

In caso di mancanze gravi o di insoddisfazione nelle risposte destinate ai destinatari sopra indicati, le famiglie possono inoltrare reclamo alle autorità cantonali competenti in materia di vigilanza: Ufficio del Sostegno a enti e attività per le Famiglie e i Giovani, Viale Officina 6, 6501 Bellinzona, tel. 091/8147152.